



VACATURE PLANNER OFFICEMANAGER

You (day)dream, fantasize or invent it; we will then actually make it come true for you. Wij zijn Roxxi, een creatief bedrijf in de evenementenbranche. Je mag ons beautifiers noemen. Wij doen het ontwerp, de productie en de uitvoering van decoratie en interieurs voor elk type evenement en festivals.

WAT GA JE DOEN?

- Je zorgt ervoor dat bij de fysieke uitvoering van onze projecten de juiste mensen en materialen op de juiste plek op het juiste moment beschikbaar zijn.
- Je zorgt voor een "pool" van geschikte mensen (vooral zzp-ers) en bouwt een zodanige relatie met hen op dat ze het fijn vinden om voor Roxxi te werken.
- Je weet het evenwicht te vinden tussen het oplossen van de puzzel van de planning, het houden van begrip en een luisterend oor voor de mensen die het betreft.
- Je bent de steun en toeverlaat van het directieteam, en zorgt dat alles achter de schermen soepel verloopt.
- Je bent de spin in het web van het bedrijf, iedereen kent je en bijna iedereen is van jouw succes afhankelijk.
- Je verricht administratieve en organisatorische werkzaamheden, zo ook de wekelijkse meetings.
- Je bent het aanspreekpunt voor het vast personeel, en beheert een deel van de personeelsadministratie.

WAT VERWACHTEN WE VAN JE?

- Je bent goed in plannen en organiseren.
- Je kan werken onder druk.
- Je kan zelfstandig werken en bent stressbestendig.
- Je bent leergierig.
- Mbo+ werk- en denkniveau.
- Je kunt bent zorgvuldig en gestructureerd.
- Je hebt enige jaren relevante werkervaring.
- Je bent pro-actief en neemt initiatief.
- Je bent sociaal en hebt mensenkennis.

WAT KAN ROXXI JOU BIEDEN:

- Fulltime baan.
- Kans om te werken voor de vetste festivals en evenementen.
- Doorgroei mogelijkheden.
- Goede arbeidsvoorwaarden.

WAAROM ROXXI?

Een afwisselende en uitdagende functie bij een succesvolle en ambitieuze organisatie. Leuke collega's, veel gezelligheid en vaak een hangover op zaterdag. Nieuwsgierig maar wil je meer informatie? Je bent altijd welkom voor een vrijblijvend gesprek en een kopje koffie!

Ja, dit is echt iets voor mij! En nu? Graag ontvangen wij je sollicitatiebrief met een foto en CV.

Deze kun je sturen naar planning@roxxi.nl t.a.v. Aafke van Tits