



VACATURE

FINANCIEEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Roxxi is een design agency voornamelijk werkzaam in festivals en evenementen. Onze kracht is dat wij onze 3D designs ook realiseren tot een eindresultaat dat niet van de tekening te onderscheiden is.

WAT GA JE DOEN?

Jij wordt de financiële spin binnen onze organisatie, naast de standaard financiële taken die er binnen een organisatie gedaan moeten worden begeleid jij de projecten en de project managers in het financiële proces.

- Het opstellen en administratief verwerken van offertes en facturen.
- Het opstellen van de begroting, voortgang rapportages en jaarstukken.
- Budgetteren van projecten.
- Voortdurend toetsen, verbeteren en structureren van processen.
- Begeleiden van medewerkers in het financiële proces van de projecten

WIE BEN JIJ?

- Een team player en een harde werker.
- Presentatie gericht, ondernemend persoon.
- Kan structuur aanbrengen maar ook meeveren. Structureel en flexibel.
- Stress bestendig, ziet kansen en denkt in oplossingen
- Representatief, betrouwbaar en praktisch ingesteld.
- Je bent nauwkeurig.

WAT BRENG JE MEE?

- HBO+ werk- en denk niveau.
- 36 uur beschikbaar.
- Je bent een resultaatgerichte, pragmatische financiële professional.
- Ervaring werken met boekhoud programma's.
- Kennis van MS Office.

WAT BIEDT ROXXI?

Een afwisselende en uitdagende functie bij een succesvol en ambitieuze organisatie, leuke collega's, veel gezelligheid en borrels. En verder:

- Kans om mee te werken aan de vetste festivals en evenementen.
- Goede arbeidsvoorwaarden.
- Flexibel werkrooster.
- Veel werk plezier.

Ja, dit is echt iets voor mij. En nu?

Graag ontvangen we je sollicitatiebrief met foto en cv. Deze kun je sturen naar planning@roxxi.nl t.a.v. Ulrike van de Laar.

Nieuwsgierig maar wil je meer informatie? Je bent altijd welkom voor een vrijblijvend gesprek en een kopje koffie!